

**ДО
КМЕТА НА**

_____ (община/район)

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на удостоверение за факти и обстоятелства
по териториално и селищно устройство
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2119)

От _____,
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК _____, постоянен/ настоящ адрес или адрес на управление

на юридическото лице: гр./с. _____, община _____,

област _____, ул. (ж.к.) _____,

тел.: _____, електронна поща _____

Юридическото лице се представлява от _____

_____ (трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното _____

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за: _____

_____ в недвижим имот,

представляващ УПИ/ПИ № _____, кв. № _____,

по плана на _____ с административен адрес:

гр. _____, община _____,

област _____, ул./_____

_____ (ж.к., бул., ул., сграда, №, вх., ет., ап.)

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство

(прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);

2. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път

(отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: _____

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща _____

Дата: _____

Заявител: _____
(подпис)