



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „БАНКЯ“

1320 – гр. Банкя, ул. „Цар Симеон“ № 1; тел.: 997 71 06,
факс: 997 71 63, E-mail: bankya@bankya.bg



Общ.индекс 149 201114
.....
(Регистрационен индекс, дата)

Във връзка с постъпило искане за разяснения в администрацията на Столична община, район „Банкя“ с вх.номер ОБ70 00-149 от 18.11.2014г., относно процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на мерки за информация и публичност по проект „Компетентна и ефективна администрация на район Банкя на Столична община“, финансирана по оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез европейския социален фонд“, и в отговор на вашите въпроси, Ви уведомяваме за следното:

Въпрос: „Моля да уточните дали според новите промени в ЗОП кандидатите са длъжни да закупят документацията, след като тя, заедно с образците на документи са публикувани на страницата на Възложителя, в профила на купувача. Ако отговорът е положителен, моля да посочите банковата сметка на Възложителя, на която да бъде преведена сумата от 10.00лв.“

Отговор: В раздел III - изисквания към участниците в процедурата. изисквания към офертите и необходимите документи, в) - Място, срок и получаване на документацията за участие в процедурата. Разяснения по документацията за участие. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за участие в процедурата, т.1 са точно посочени мястото и срока за получаване на документацията, като е изрично предвидено, че разходи се заплащат за разпечатване и размножаване, както и при искане за изпращане на документацията.

В случай, че искате да Ви бъде изпратена документацията, или искате да я разпечатате и размножите в районната администрация, следва да заплатите сумата от 10 лева по следната банкова сметка: **BG 70SOMB91303119153601, BIC: SOMBBGSF** в „Общинска банка“ АД, клон Люлин.

Въпрос: „Моля да уточните дали на етап кандидатстване участникът следва да представи готова визия и дизайн за изискуемата рекламна брошура“

Отговор: В т.4.4 от Техническата спецификация е посочено, че Дизайнът на брошурите се съгласува и одобрява предварително от Възложителя, най-малко 10 работни дни както преди стартирането на откриващата конференция, така и преди закриващата конференция.

Въпрос: „В документацията е записано, че изпълнителят осигурява за двете конференции информационни и рекламни материали. В тази връзка, моля да уточните дали в тези материали се включва единствено и само изискуемата рекламна брошура, както и табелите за говорителите, или и някакви други, посочете конкретно какви – вид, страници, печат, материал за изработка и т.н“

Отговор: В техническата спецификация са предвидени всички необходими изисквания за изискуемите материали, които изпълнителят следва да осигури.

Въпрос: „Моля да уточните дали експерт с диплома за завършено висше образование с ОКС Магистър по „Стенопис с професионална квалификация художник” и опит като графичен дизайнер отговаря на изискванията за ключов експерт „Дизайн и предпечатна подготовка”

Отговор: Експерт с диплома за завършено висше образование с ОКС Магистър по „Стенопис с професионална квалификация художник”, не отговаря на изискванията за експерт „Дизайн и предпечатна подготовка” предвидени в техническата спецификация и съгласно Постановление 125 от 24 юни 2002г. за утвърждаване на класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

РАНГЕЛ МАРКОВ
КМЕТ НА РАЙОН „БАНКЯ”

